



Ayuntamiento de Golmayo (Soria)

PRUEBAS SELECTIVAS ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA.
PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DÍA 18 DE NOVIEMBRE DE 2013

Nº de referencia de la prueba _____

Notas al ejercicio.-

1.- Con el fin de garantizar el anonimato de los aspirantes, una vez finalizado el ejercicio, se firmará cada carilla de la prueba selectiva con firma ilegible, y se cumplimentará la ficha que se adjunta. Se entregarán al Tribunal, dándose un número de referencia numérico correlativo a cada ejercicio, y posteriormente se incluirán los datos del aspirante en un sobre cerrado, que será abierto una vez finalizado el proceso de corrección de todos los ejercicios.

2.- Se rodeará con un círculo ©, con bolígrafo o lapicero, la letra correspondiente a la respuesta que se considere correcta. Si se deseara rectificar la respuesta, se anulará la respuesta inicial, marcando una **X** sobre el círculo señalado con anterioridad.

Acuerdos adoptado por el Tribunal.-

Por el Tribunal de Selección, en el día de hoy, y previamente a la realización del primer ejercicio de la fase de oposición se han adoptado los siguientes acuerdos:

1.- El tiempo para la realización del primer ejercicio de la fase oposición es de **50 minutos**.

1.- En el primer ejercicio de la fase de oposición, **las respuestas erróneas penalizarán con un 50% al valor atribuido a la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.**

2.- La calificación del primer ejercicio **máxima será 10 puntos**, por lo que el valor atribuido a cada pregunta correcta será de **0,1666 puntos**, siendo el valor negativo por cada respuesta incorrecta **0,0833 puntos**.

3.- Para superar el primer ejercicio de la fase de oposición será necesario responder **correctamente y de forma neta a un mínimo de 37 preguntas**, es decir, una vez descontado el valor negativo de las respuestas incorrectas..

4.- El segundo ejercicio de la fase oposición se calificará igualmente con una puntuación máxima de 10 puntos. El número de preguntas del ejercicio, y la penalización de las respuestas erróneas serán determinadas por el Tribunal de Selección el día de la prueba, en función del resultado del primer ejercicio de la fase de oposición.

**PRUEBA SELECTIVA PRIMER EJERCICIO DE LA FASE OPOSICIÓN.
60 PREGUNTAS TIPO TEST.**

1.- ¿Qué título del Estatuto de Autonomía regula la reforma del mismo?

- a) El Título IV
- b) El Título V
- c) El Título VII**
- d) Ninguna es correcta

2.- En caso de que sea necesario el trámite de audiencia en un procedimiento, éste debe producirse

- a) Instruidos los procedimientos e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución
- b) En un plazo no inferior a 10 días ni superior a 15
- c) En un plazo no superior a 30 días ni inferior a 10
- d) a y b son correctas**

3.- Un acto definitivo:

- a) Es el que pone fin a la vía administrativa
- b) Es el que concluye el procedimiento**
- c) Es el que admite recurso de alzada
- d) Ninguna de las anteriores

4.- La notificación debe ser cursada:

- a) A la mayor brevedad posible
- b) Dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la fecha que el acto haya sido dictado**
- c) Dentro del plazo de 10 días naturales a partir de la fecha que el acto haya sido dictado
- d) Cuando estime conveniente la Administración

5.- ¿Un acto administrativo nulo puede ser convalidado?

- a) Sí, en aplicación del principio de convalidación de actos.
- b) Sí, en los casos en que lo prevea expresamente un reglamento.
- c) No, en ninguna circunstancia.**
- d) No con carácter general, pero cabe la convalidación del Consejo de Ministros.

6.- En los Municipios con más de 100 y menos de 250 habitantes, ¿por qué sistema se eligen los Concejales y quién puede ser elegido Alcalde?

- a) Por el de listas abiertas, pudiendo ser nombrado Alcalde cualquiera de los concejales electos, previa votación en la sesión constitutiva.**
- b) Por el de listas cerradas, pudiendo ser Alcalde únicamente las personas que encabecen las correspondientes listas.
- c) Por el de listas abiertas, pudiendo ser nombrado Alcalde cualquiera de los concejales electos, así como cualquiera de los vecinos del municipio presentes en la sesión constitutiva.
- d) Por el de listas cerradas, pudiendo ser Alcalde cualquiera de los concejales electos.

7.- La aprobación del presupuesto municipal y ordenanzas fiscales por el Pleno requiere un quórum de:

- a) Mayoría absoluta en ambos casos.
- b) Mayoría simple en ambos casos.**
- c) Mayoría simple para el presupuesto y absoluta para las ordenanzas fiscales.
- d) Mayoría absoluta para el presupuesto, y simple para las ordenanzas fiscales.

8.- La Comisión Especial de Cuentas existe:

- a) En todos los Municipios.**
- b) En los municipios con población de más de 100 habitantes.
- c) En los Municipios de más de 100 habitantes, o en los de menos, cuando así lo disponga su Reglamento orgánico.
- d) En los municipios de más de 250 habitantes, o en los de menos, cuando así lo disponga el Alcalde.

9.- ¿Qué recurso cabe contra la aprobación del presupuesto de un ente local?

- a) Reposición
- b) Alzada
- c) Contencioso-administrativo**



Ayuntamiento de Golmayo (Soria)

PRUEBAS SELECTIVAS ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA.
PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DÍA 18 DE NOVIEMBRE DE 2013

d) Revisión

10.- ¿Quién propone el candidato a la Presidencia del Gobierno?

- a) El pueblo español.
- b) El Congreso de los Diputados.
- c) El Rey.**
- d) Las Cortes Generales..

11.- ¿Quién nombra a los Ministros?

- a) El Presidente del Gobierno.
- b) El Rey con refrendo del Presidente del Congreso.
- c) El Rey con refrendo del Presidente del Gobierno.**
- d) El Rey con refrendo del Presidente de las Cortes.

12.- El recurso extraordinario de revisión se interpondrá contra:

- a) Cualquier acto administrativo.
- b) Los actos que agotan la vía administrativa.
- c) Los actos que no agotan la vía administrativa.
- d) Los actos firmes, exclusivamente.**

13.- Según la IFLA la clasificación de las Bibliotecas sería:

- a) Bibliotecas Nacionales, Bibliotecas regionales y Bibliotecas Municipales
- b) Bibliotecas Generales de Investigación, Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas al Servicio del Público en general.**
- c) Bibliotecas Nacionales, Bibliotecas Regionales y Bibliotecas Privadas
- d) Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Privadas

14.- ¿Cómo se denomina la indicación colocada al final de un libro manuscrito o impreso en la que se dan los datos totales o parciales de la obra?

- a) Calderón
- b) Colación
- c) Colofón**
- d) Copyright

15.- ¿Cuál de los siguientes es un sistema de gestión de biblioteca utilizado específicamente en las bibliotecas escolares?

- a) Absys
- b) Abies**
- c) DIGIBIB
- d) Koha

16.- Señala que finalidad de las siguientes no es propia de un inventario de la Sala de Préstamo de una biblioteca:

- a) Comprobar el estado de los fondos
- b) Localizar colocaciones incorrectas de los fondos
- c) Detectar la pérdida de fondos
- d) Ahorrar costes en el mantenimiento de los fondos**

17.- ¿Cuál de las siguientes puede considerarse una fuente para la selección de fondos en las bibliotecas públicas?

- a) Catálogos comerciales
- b) Bibliografía nacional
- c) ISBN
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

18.- Según las ISBD, en el área de título y mención de responsabilidad, si una obra presenta el título en varios idiomas, cada título se consignará precedido del signo:

- a) /
- b) .
- c) ;
- d) =**

19.- El área 0 de las ISBD consolidadas ¿en qué campos MARC 21 se consigna?

- a) T008, T009
- b) T336, T337**
- c) T500, T596
- d) T017, T040

20.- Los principios básicos de la “Lista de encabezamientos de materia para las bibliotecas públicas” son:

- a) Especificidad, Síntesis, Uso, Lingüístico, Uniformidad y Economía**
- b) Economía y Relevancia
- c) Especificidad, Síntesis, Uso, Universalidad, Uniformidad y Economía
- d) Especificidad, Síntesis, Generalización, Universalidad, Uniformidad y Economía

21.- La ordenación sistemática consiste en:

- a) Asignar un número correlativo a cada volumen que va ingresando en la biblioteca
- b) Agrupar los materiales de acuerdo con el sistema de clasificación adoptado por la biblioteca**
- c) Ordenar los materiales según la fecha de llegada a la biblioteca
- d) Agrupar los materiales según el formato

22.- “Pregunte las bibliotecas responden” es:

- a) Un servicio de información sobre temas bibliotecarios
- b) Un servicio de información sobre temas locales
- c) Un servicio disponible para usuarios con carné de biblioteca
- d) Un servicio de consultas y peticiones de información en Internet**

23.- Los materiales de la sección local, según las recomendaciones que aparecen en las “Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas” se conservan:

- a) Durante tiempo indefinido**
- b) Durante un máximo de 25 años
- c) Durante un máximo de 50 años
- d) Hasta la pérdida de actualidad de su información

24.- Cuándo decimos que un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria es parametrizable nos referimos a:

- a) Que permite integrarse en la WEB
- b) Versatilidad del sistema para adecuarlo a diferentes gustos y necesidades**
- c) Sistema al que se pueden añadir más módulos de gestión
- d) Que posibilita la obtención de datos estadísticos para la gestión

25.- ¿Qué entendemos por Internet oscuro?

- a) Servidores o hosts que son totalmente inaccesibles desde nuestro ordenador por cuestiones de seguridad nacional y militar**
- b) Una intranet cifrada
- c) Una red de información libre y gratuita
- d) La información que aparece en las últimas páginas de la búsqueda



Ayuntamiento de Golmayo (Soria)

PRUEBAS SELECTIVAS ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA.
PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DÍA 18 DE NOVIEMBRE DE 2013

26.- ¿Cuáles son las prestaciones básicas que debe ofrecer el servicio de acceso a Internet en las bibliotecas de acuerdo con las pautas publicadas por el Ministerio de Cultura?

- a) Navegación por la World Wide Web (www)
- b) Uso de correo electrónico mediante cuentas gratuitas, propias del usuario.
- c) Impresión/Grabación de la información consultada mediante la
- d) descarga de ficheros y su almacenamiento en un soporte físico.
- e) Las tres respuestas anteriores son correctas.**

27.- El objetivo de la formación de usuarios en bibliotecas es:

- a) Enseñar a utilizar las técnicas de indización y resumen de forma eficiente y eficaz
- b) Enseñar a utilizar la biblioteca y sus recursos de forma eficiente y eficaz**
- c) Ha dejado de ser necesaria por el uso de Internet y el acceso informático a los catálogos
- d) Enseñar a los usuarios a hacerse el carnet, primer paso para poder utilizar los demás servicios

28.- ¿Cuál de las siguientes bibliotecas no forma parte de Rabel?

- a) Biblioteca del Museo Numantino
- b) Biblioteca Municipal de Golmayo
- c) Biblioteca Pública de Soria
- d) Biblioteca del Campus Universitario Duques de Soria**

29.- La gestión del Cardex se realiza en el módulo de

- a) Adquisiciones
- b) Circulación
- c) Catálogo
- d) Series**

30.- De acuerdo con el art. 8 de la Ley de Propiedad Intelectual Española los derechos sobre la "Obra colectiva" corresponden a:

- a) Todos los autores de la obra
- b) El autor que haya realizado una mayor aportación
- c) La persona que la edite y divulgue bajo su nombre, salvo pacto en contrario**
- d) La persona que los autores determinen

31.- Un artículo sobre la edición en Soria publicado en la Revista Celtiberia es:

- a) Un documento primario**
- b) Un documento secundario
- c) Un documento terciario
- d) d) Literatura gris

32.- ¿Cual de los siguientes documentos es secundario?

- a) Bibliografías
- b) Índices
- c) Boletines de resúmenes
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

33.- ¿Cuándo se establecieron las salas de lectura redondas en las bibliotecas públicas?

- a) S.XVII
- b) S.XVIII
- c) S.XIX**

d) S.XX

34.- Una vez estabilizada la colección de la Biblioteca ¿Cuál debería ser su crecimiento?

- a) **Crecimiento cero**
- b) El mayor crecimiento posible
- c) Dependerá del presupuesto disponible
- d) Dependerá de los bibliotecarios

35.- ¿Cómo se denomina a la adquisición de documentos donados por una disposición testamentaria?

- a) Canje
- b) Legajo
- c) **Legado**
- d) Depósito

36.- ¿Qué es un catálogo colectivo?

- a) El que contiene las obras que tiene una biblioteca sobre una materia o materias determinadas
- b) El que ordena las fichas según el orden de los libros en la estantería
- c) El que contiene los asientos bibliográficos de una biblioteca
- d) **El que contiene los asientos bibliográficos de varias bibliotecas**

37.- Según el formato IBERMARC, en el campo 080 se consigna:

- a) Número de control de la Biblioteca Nacional
- b) Número de Depósito Legal
- c) Número Internacional Normalizado para Libros
- d) **Número de la Clasificación Decimal Universal**

38.- El segundo capítulo de las Reglas de Catalogación Española está dedicado a:

- a) Descripción de grabaciones sonoras
- b) Elección de puntos de Acceso
- c) **Descripción de Publicaciones Monográficas**
- d) Descripción de Manuscritos

39.- Según la “Lista de Encabezamientos de materia para las Bibliotecas Públicas” ¿Cuál es el orden obligatorio en que se consignan los subencabezamientos, en caso de concurrencia de varios?

- a) formal-topográfico-materia-cronológico
- b) topográfico-cronológico-formal-materia
- c) **materia-topográfico-cronológico-formal**
- d) cronológico-materia-topográfico-formal.

40.- Los auxiliares comunes de razas, pueblos y nacionalidades, en la CDU, se utilizan para:

- a) Indicar el idioma o la forma lingüística de una obra
- b) **Indicar la nacionalidad o los aspectos étnicos de un tema**
- c) Denotar personas implicadas en un contexto concreto o sus características
- d) Indicar el área geográfica, localidad u otros aspectos relativos al espacio de la materia a tratar

41.- ¿Qué Norma UNE hace referencia a la CDU?

- a) 50001:1995
- b) 50131:1996
- c) **50001:2000**
- d) 54111:2001

42.- Si un usuario plantea una pregunta de “respuesta rápida”, le orientamos hacia:

- a) El OPAC
- b) **La colección de referencia**



Ayuntamiento de Golmayo (Soria)

PRUEBAS SELECTIVAS ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA.
PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DÍA 18 DE NOVIEMBRE DE 2013

- b) El Servicio de Préstamo Interbibliotecario
- c) El servicio de Préstamo en Red

43.- En los sistemas automatizados de gestión bibliotecaria, la gestión de reservas se realiza a través de:

- a) Módulo de catalogación
- b) Módulo de circulación**
- c) Módulo de adquisiciones
- d) Módulo de series

44.- ¿Qué es AbsysNet?

- a) Un metabuscador
- b) Un programa de Préstamo Interbibliotecario
- c) Un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria**
- d) Un catálogo colectivo

45.- Migración, emulación regeneración o refreshing son técnicas de:

- a) Preservación digital**
- b) Adquisición cooperativa
- c) Animación a la lectura
- d) Extensión cultural

46.- ¿Como llamamos al sistema de etiquetado social o colaborativo en la Web 2.0?

- a) Sindicación de contenidos
- b) Red Social
- c) Nube de tags**
- d) Podcasting

47.- ¿Qué programa impulsa acciones culturales, formativas y de ocio en las Bibliotecas Públicas de Castilla y León?

- a) NueB**
- b) Artisteia
- c) CyL Cultural
- d) Plan Leo

48.- ¿Cuál de las siguientes no es una Red de Bibliotecas?

- a) Rebiun
- b) OCLC
- c) Pica
- d) Libranda**

49.- ¿Qué servicios puede utilizar un usuario registrado en el Portal de Bibliotecas de Castilla y León?

- a) Préstamos, devoluciones y reservas
- b) Préstamos, renovaciones y reservas
- c) Renovaciones y reservas**
- d) Sólo reservas

50.- La cabecera funcional y técnica del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León es:

- a) El Servicio de Bibliotecas de Castilla y León
- b) El Consejo de Bibliotecas de Castilla y León

- c) La Consejería con competencias en materia de Cultura
- d) La Biblioteca de Castilla y León**

51.- Los derechos de explotación de una obra, según la Ley de la Propiedad Intelectual durarán:

- a) Toda la vida del autor y cien años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Toda la vida del autor y cincuenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- c) Toda la vida del autor y setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.**
- d) Toda la vida del autor.

52.- De acuerdo con la clasificación de bibliotecas de la IFLA donde encuadraríamos las bibliotecas escolares:

- a) Bibliotecas que atienden al gran público**
- b) Bibliotecas generales de investigación
- c) Bibliotecas privadas
- d) Bibliotecas para niños y adolescentes

53.- De acuerdo con el art. 19.2 de la Ley de Bibliotecas de Castilla y León se consideran servicios mínimos de la Biblioteca Pública:

- a) Consulta de las principales obras de referencia y el préstamo de libros a domicilio**
- b) Préstamo de libros a domicilio y consulta de publicaciones seriadas en sala
- c) Préstamo de libros y préstamo interbibliotecario
- d) Préstamo de libros y copia de documentos de acuerdo con las normas legales establecidas

54.- La Biblioteca Pública Municipal de Golmayo se incorpora al Sistema de Bibliotecas de Castilla y León por

- a) ORDEN CYT/772/2010, de 19 de mayo**
- b) ORDEN CYT/772/2012, de 19 de mayo
- c) ORDEN CYT/772/2006, de 19 de mayo
- d) Decreto CYT/772/2009, de 19 de mayo

55.- A qué se le denomina “selección negativa”

- a) A la denegación de la solicitud de compra de documento
- b) A la parte de novedades documentales no seleccionada para su incorporación a la colección
- c) A seleccionar material para expurgar**
- d) A la selección de fondo que genera un déficit económico

56.- Una lista de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas es un lenguaje documental:

- a) Precoordinado con vocabulario libre
- b) Precoordinado con vocabulario controlado**
- c) Postcoordinado con vocabulario controlado
- d) Postcoordinado con vocabulario libre

57.- Las cartas de servicios a los ciudadanos de las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla y León recogen:

- a) Datos de carácter general: identificación y ubicación
- b) Relación de la normativa aplicable
- c) Compromisos de calidad
- d) Todas las respuestas son correctas**

58.- La tecnología RFID se aplica en bibliotecas para:

- a) Simplificar y agilizar la gestión del préstamo**
- b) La atención cooperativa de consultas y peticiones de información a través de Internet



Ayuntamiento de Golmayo (Soria)

PRUEBAS SELECTIVAS ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA.
PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DÍA 18 DE NOVIEMBRE DE 2013

- c) Desarrollar tecnologías y servicios basados en la nube para ayudar a las pequeñas y medianas instituciones de carácter local a agregar sus recursos digitales y hacerlos accesibles en línea a través de Europeana.eu
- d) Catalogación cooperativa entre las Bibliotecas Públicas del Estado y las bibliotecas centrales de las Comunidades Autónomas

59.- La Campaña de Animación a la Lectura, dirigida a bibliotecas públicas de municipios de menos de 50.000 habitantes, concurso con el que se trata de premiar los mejores proyectos o actividades para promover la lectura, tanto entre niños y jóvenes como entre otros colectivos sociales se denomina

- a) Campaña de Animación a la Lectura Miguel de Cervantes
- b) Campaña de Animación a la Lectura Miguel Delibes
- c) Campaña de Animación a la Lectura María Moliner**
- d) Campaña de Animación a la Lectura Ana María Matute

60.- . Las bibliotecas públicas han de diseñarse de modo que faciliten:

- a) Accesibilidad
- b) Flexibilidad
- c) Ampliación
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**